



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

**RREGULLORE PËR DHËNIEN E KOMENTEVE (FEEDBACK)
MBI VLERËSIMET E STUDENTËVE PAS PËRFUNDIMIT TË
KURSIT**

Prishtinë, 2024

Rregullore për dhënien e komenteve (feedback) mbi vlerësimet e studentëve pas përfundimit të kursit në Kolegjin BIZNESI” është hartuar në mbështetje të Vendimit të Këshillit të Lartë Mësimor Shkencor, bazuar në Ligjin nr. 04/L-037 “Për arsimin e lartë në Republikën e Kosovës”, Statutin e Kolegjit neni 21 pika h dhe neni 71, 72 në gjithë legjislacionin tjetër në fuqi dhe është miratuar me Vendim të Këshillit të Lartë Mësimor Shkencor nr. 47/24 datë 26/10/2024

Hyrje

Institucioni ynë është i përkushtuar për të siguruar një mjedis mësimor transparent, të drejtë dhe me cilësi të lartë. Një nga komponentët kryesorë të këtij mjedisi është dhënia e **komenteve (feedback) mbi vlerësimet e studentëve**, duke ndihmuar studentët të kuptojnë performancën e tyre, të identifikojnë pikat e forta dhe mangësitë, dhe të përmirësojnë rezultatet e të nxënies.

Kjo rregullore përcakton mënyrën, format dhe afatet për dhënien e feedback-ut, si dhe përgjegjësitë e stafit akademik dhe të drejtën e studentëve për të kërkuar sqarime dhe rishikime.

Qëllimi i kësaj rregulloreje është:

Të sigurojë standardizim dhe transparencë në dhënien e komenteve mbi vlerësimet e studentëve.

Të përcaktojë qartë afatet, format dhe përmbajtjen e feedback-ut për provime, teste, projekte dhe detyra.

Të garantojë drejtësi dhe barazi për të gjithë studentët.

Të përmirësojë cilësinë e mësimdhënies dhe të nxënies përmes feedback-ut konstruktiv.

Të dokumentojë procesin për qëllime monitorimi dhe akreditimi.

Neni 1

Fusha e Zbatimit

Kjo rregullore zbatohet për të gjitha lëndët, programet studimore dhe nivelet e studimit, dhe përfshin dhënien e feedback-ut për:

- provime,
- teste,
- projekte,
- detyra,
- punime seminarike dhe forma të tjera të vlerësimit.

Neni 2

Parimet Themelore

Dhënia e feedback-ut bazohet në këto parime:

- transparencë dhe objektivitet;
- barazi dhe trajtim i njëjtë i studentëve;

- përputhshmëri me rezultatet e të nxënit;
- qartësi dhe profesionalizëm;
- përmirësim i vazhdueshëm i procesit mësimor.

Neni 3

Forma e Dhënies së Feedback-ut

Feedback-u për vlerësimet mund të jepet:

- me shkrim (fizikisht ose përmes platformave elektronike);
- në mënyrë verbale (konsultime individuale ose në grup);
- ose në formë të kombinuar.

Forma e zgjedhur duhet të jetë e dokumentueshme dhe e qasshme për studentin.

Neni 3a

FORMULAR STANDARD PËR DHËNIEN E FEEDBACK-UT

INSTITUCIONI: _____

PROGRAMI STUDIMOR: _____

LËNDA: _____

Ligjëruesi/Asistenti: _____

Semestri/Viti akademik: _____

TË DHËNAT E STUDENTIT

- Emri dhe mbiemri: _____
- Numri i indeksit: _____
- Forma e vlerësimit:
 - ☐ Provim
 - ☐ Test
 - ☐ Projekt
 - ☐ Detyrë / Punim seminarik

VLERËSIMI

- Nota e fituar: _____ / _____

FEEDBACK I SHKRUAR

Pikat e forta të punës/studentit:

Gabimet/Mangësitë kryesore:

Sugjerime për përmirësim:

INFORMACION SHITESË

- ☐ Feedback-u është dhënë përmes SEMS
- ☐ Feedback-u është dhënë në konsultime
- ☐ Feedback-u është dhënë me shkrim

Data: _____

Nënshkrimi i stafit akademik: _____

Neni 4

Përmbajtja e Feedback-ut

Feedback-u duhet të përfshijë:

- arsyetimin e notës së dhënë;
- identifikimin e pikave të forta;
- identifikimin e gabimeve ose mangësive kryesore;
- sugjerime konkrete për përmirësim në të ardhmen.

Neni 5

Afatet për Dhënien e Feedback-ut

Feedback-u për vlerësimet duhet të jepet:

- brenda një afati të arsyeshëm pas publikimit të rezultateve,
- jo më vonë se 15 ditë pune pas përfundimit të vlerësimit, përveç rasteve të veçanta të arsyetuara.

Neni 6

Përgjegjësitë e Stafit Akademik

Stafi akademik është i obliguar:

- të sigurojë feedback të drejtë, të qartë dhe të dokumentuar;
- të respektojë afatet e përcaktuara në këtë rregullore;
- të jetë i qasshëm për sqarime shtesë ndaj studentëve.

Neni 7

Të Drejtat e Studentëve

Studentët kanë të drejtë:

- të marrin feedback për çdo formë vlerësimi;
- të kërkojnë sqarime shtesë lidhur me vlerësimin e tyre;
- të iniciojnë procedurë për rishikim të vlerësimit, në përputhje me rregulloret përkatëse.

Neni 8

Monitorimi dhe Zbatimi

Zbatimi i kësaj rregulloreje monitorohet nga organet përgjegjëse për sigurimin e cilësisë në institucion.

Neni 9

Hyrja në Fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga organi kompetent i institucionit dhe zbatohet për të gjitha vlerësimet pas hyrjes së saj në fuqi.


 Dekani
 Prof. dr. Shyqeri Kabashi