



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

KOLEGJI "BIZNESI"

Nr. 696-1/24 Data 29.11.2024
PRISHTINË

Rregullore e Kolegjit BIZNESI për punën praktike është hartuar në mbështetje të Vendimit të Këshillit të Lartë Mësimor Shkencor, bazuar në Ligjin nr. 04/L-037 "Për arsimin e lartë në Republikën e Kosovës", Statutin e Kolegjit neni 81, në gjithë legjislacionin tjetër në fuqi ka miratuar me Vendim të Këshillit të Lartë Mësimor Shkencor nr. _____ datë 29/11/2024, të Kolegjit BIZNESI.

RREGULLORE E Kolegjit "BIZNESI" PËR PUNËN PRAKTIKE

KREU I
DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 – Qëllimi

Kjo Rregullore përcakton parimet, mënyrën e organizimit, zhvillimit dhe vlerësimit të punës praktike për studentët e Kolegjit "Biznesi", në përputhje me misionin institucional për përgatitjen profesionale dhe integrimin e studentëve në tregun e punës.

Neni 2 – Baza ligjore

Rregullorja mbështetet në: Statutin e Kolegjit "Biznesi" Ligjin nr. 04/L-037 "Për Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës"; Udhëzimet administrative të MASHTI-t për zhvillimin e praktikës profesionale; Aktet e brendshme të Kolegjit që rregullojnë çështjet akademike dhe bashkëpunimin me institucionet publike dhe private.

Neni 3 – Parimet udhëheqëse

Punët praktike zhvillohen duke respektuar:

- Lirinë akademike dhe profesionalizmin;
- Transparencën dhe meritokracinë;
- Kolegjialitetin ndërmjet studentëve, stafit dhe partnerëve;
- Mosdiskriminimin dhe barazinë e mundësive për të gjithë studentët.

KREU II
QËLLIMI DHE ORGANIZIMI I PUNËS PRAKTIKE

Neni 4 – Qëllimet e punës praktike

1. Të lidhë njohuritë teorike me aftësitë praktike dhe t'u mundësojë studentëve të zhvillojnë kompetencat profesionale.
2. Të përgatisë studentët për integrim në tregun e punës dhe për zhvillim profesional.
3. Të nxisë bashkëpunimin ndërmjet Kolegjit dhe sektorit publik/privat.
4. Të forcojë aftësitë kërkimore, analitike dhe komunikative të studentëve.
5. Të kontribuojë në realizimin e misionit të Kolegjit si institucion që kombinon edukimin, kërkimin dhe shërbimin ndaj publikut.

Neni 5 – Organizimi institucional

1. Punët praktike organizohen nga Zyra për Zhvillimin e Karrierës në bashkëpunim me Bartësit e Programeve dhe Koordinatorët e Praktikës.
2. Koordinatorët e praktikës emërohen nga Dekani, pas propozimit të Bartësit të Programit dhe miratimit të KLMSH-së.
3. Afatet e zhvillimit të praktikës përcaktohen në fillim të çdo viti akademik.
4. Punët praktike mund të zhvillohen në institucione publike, private, OJQ apo në struktura të vetë Kolegjit.

Neni 6 – Strukturat përgjegjëse

1. Dekani mbikëqyr zbatimin e kësaj rregulloreje dhe raporton çdo vit në KLMSH.
2. Zyra e Karrierës koordinon të gjitha marrëveshjet, raportet dhe bashkëpunimet me partnerët e jashtëm.
3. Bartësit e programeve sigurojnë përfshirjen e praktikës në planprogramet përkatëse.
4. Mentorët akademikë dhe institucionalë udhëheqin procesin e zhvillimit të praktikës.

KREU III

ZHVILLIMI DHE VLERËSIMI I PRAKTIKËS

Neni 7 – Zhvillimi i praktikës

1. Kohëzgjatja e praktikës varet nga programi i studimit dhe përcaktohet në planin mësimor (zakonisht 4–8 javë për Bachelor, 2–4 javë për Master).
2. Studentët udhëzohen nga mentori institucional (nga institucioni pritës) dhe mentori akademik (nga Kolegji).
3. Detyrat, orari dhe objektivat përcaktohen në marrëveshjen tri-palëshe: Kolegji – Institucioni pritës – Studenti.
4. Pas përfundimit, studenti dorëzon Raportin e Punës Praktike të nënshkruar nga të dy mentorët.

Neni 8 – Vlerësimi

1. Vlerësimi kryhet nga një Komision Vlerësues i përbërë nga mentori akademik, përfaqësuesi i institucionit pritës dhe një anëtar i propozuar nga Bartësi i Programit.
2. Nota përfundimtare jepet në bazë të:
 - Pjesëmarrjes dhe disiplinës (20%);

- Performancës gjatë praktikës (40%);
 - Raportit të shkruar dhe prezantimit përfundimtar (40%).
3. Rezultatet regjistrohen në sistemin akademik dhe janë pjesë e dosjes studentore.

KREU IV TË DREJTAT DHE DETYRIMET

Neni 9 – Detyrimet e studentëve

Studenti është i detyruar të:

- Respektojë rregullat e institucionit pritës dhe të Kolegjit;
- Mbjë etikën profesionale dhe konfidencialitetin;
- Përgatisë raportin përfundimtar dhe ta dorëzojë brenda afatit të caktuar;
- Pjesëmarrja në praktikë është kusht për diplomim.

Neni 10 – Detyrimet e institucioneve pritëse

1. Institucioni pritës siguron kushtet minimale për zhvillimin e praktikës.
2. Ofron mentor profesional dhe raporton për ecurinë e studentit.
3. Respekton marrëveshjen tri-palëshe dhe parimet e mbrojtjes së të dhënave.

Neni 11 – Detyrimet e Kolegjit “Biznesi”

1. Kolegji garanton mbështetjen logjistike dhe institucionale për studentët gjatë praktikës.
2. Mban regjistrin zyrtar të praktikave të zhvilluara.
3. Siguron që çdo student të ketë mundësi të barabartë për përfshirje në praktikë.

KREU V MASAT DHE RAPORTIMI

Neni 12 – Masat disiplinore

1. Në rast të shkeljes së rregullave gjatë praktikës, studentit mund t’i ndërpritet **praktika me vendim të Komisionit të Praktikës**.
2. Shkeljet serioze raportohen në Komisionin Disiplinor të Kolegjit.
3. Studentët kanë të drejtë ankese në afat prej 7 ditësh nga njoftimi i vendimit.

Neni 13 – Dokumentacioni dhe raportimi

1. Zyra e Karrierës mban arkivën e marrëveshjeve, raporteve dhe vlerësimeve.

2. Një raport përmbledhës vjetor për punët praktike i paraqitet KLMSH-së dhe përfshihet në raportin vjetor të Kolegjit drejtuar MASHTI-t.

KREU VI DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 14 – Bashkëpunimi institucional

1. Kolegji mund të lidhë marrëveshje bashkëpunimi me kompani, institucione dhe organizata për të siguruar mundësi të qëndrueshme praktike.
2. Marrëveshjet miratohen nga Dekani dhe evidentohen në regjistrin e partnerëve institucionalë.
3. Partnerët e jashtëm mund të ftohen në seminare, forume karriere dhe vlerësime periodike të programeve.

Neni 15 – Dispozita kalimtare dhe përfundimtare

1. Interpretimi i kësaj Rregulloreje i takon Dekanit të Kolegjit “Biznesi”.
2. Çdo ndryshim në rregullore miratohet nga Këshilli i Lartë Mësimor Shkencor dhe ratifikohet nga Bordi i Kolegjit.
3. Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga organet kompetente të Kolegjit dhe publikohet në faqen zyrtare të institucionit.

Prof. Dr. Shyqeri Kabashi

